

ワードの 便利ワザ 厳選18

ここでは、文章の入力や修正を素早く行ったり、見栄えのいい文書を効率よく作る方法などワードで使える18のワザを厳選して紹介します。マスターして、早速使いこなしてみましょう。



チェック

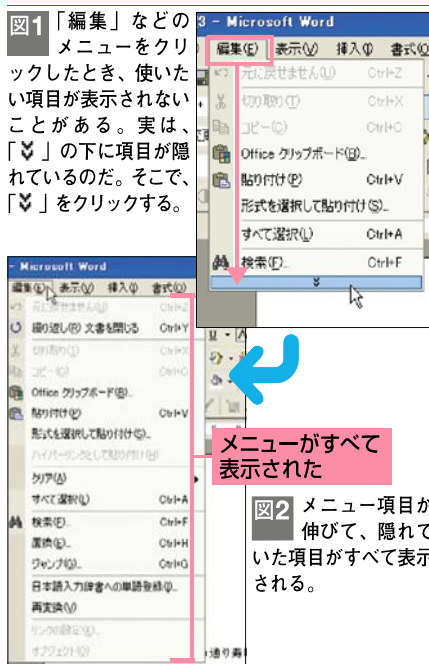
ワードで罫線を素早く引きたい、複数の間違いを一気に修正したい——。この記事では、そんなときに使える便利なワザを一挙に紹介します。また、文章の中にイラストを入れたり、縦書きと横書きを交ぜるといったワザを使って、見栄えのいい文書作りにも挑戦しましょう。最

後に、エクセルと組み合わせる使えるワザも紹介します。なおワードでは、あまり使わないメニューの項目やボタンなどが、自動的に表示されなくなることがあります。こんなときは左の「チェック」を参照し、図1〜図3の手順で表示できることを覚えておきましょう。

隠れたメニューやボタンを表示させる

メニューを表示する

図1 「編集」などのメニューをクリックしたとき、使いたい項目が表示されないことがある。実は、「▼」の下に項目が隠れているのだ。そこで、「▼」をクリックする。



メニューがすべて表示された

図2 メニュー項目が伸びて、隠れていた項目がすべて表示される。

ボタンを表示する

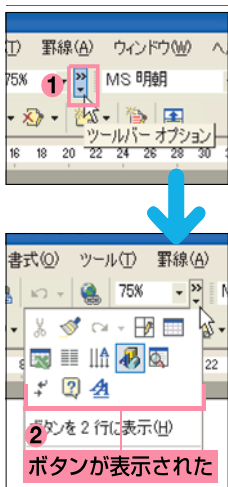


図3 「ツールバーオプション」(2000では「その他のボタン」)をクリックすると(1)、隠れていたボタンが表示される(2)。