

4 記号を入力して簡単に罫線を引く

ここでは、ある記号を続けて入力するだけで、簡単に一行分の罫（けい）線を引く方法を紹介します。全角の「一」を三回入力して「Enter」キーを二回押すと、細い直線が引けます（図10～図12）。

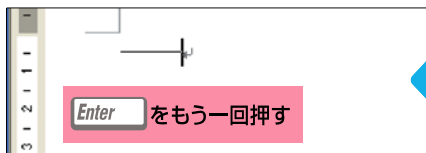


図11 「一」が3文字分の直線になった。もう一度「Enter」キーを押す。

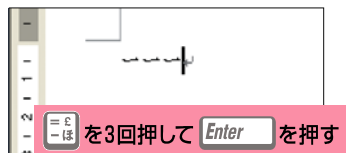


図10 罫線を引きたい行の左端にカーソルを置いてから、全角の「一」（長音符）を三つ入力し、「Enter」キーを1回押す。

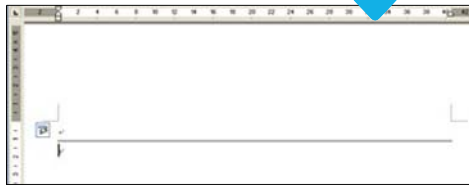


図12 行の端から端まで線が引かれた。消したいときは「BackSpace」キーを押す。

このほかにも、三個の記号で入力できる罫線の種類はいくつかあります（左の表参照）。いろいろ試してみましよう。なお「Enter」キーを押す回数、全角の場合二回、半角の場合一回です。

そのほかの記号で引ける罫線の種類

全角	Shift を押しながら	記号	結果	Enter を
	Shift	一	＝	2回
	Shift	ろ	□	2回
半角	Shift	あ	#	1回
	Shift	～	～	1回
	Shift	*	*	1回

はみ出し用語解説

カーソル／文字を入力する画面などで、入力位置を示すもの。点滅する縦棒などで表される。テキストボックス／ワードなどで表示される、文字を入力するための箱型の領域のこと。横書き用と縦書き用がある。位置や大きさは自由に設定できる。全角・半角／全角は、通常のひらがな・漢字のように、縦横が同じ幅の文字のこと。半角は、英数字のように、文字の横幅を半分にした縦長に表示される文字のこと。

5 ページの周りを枠で飾る

ここでは、ページの周りを星やハート、花などの絵柄の枠線で囲む方法を見ていきます。「線種とページ罫線と網かけの設定」を選びましよう（図13）。ここで表示される画面には、様々な種類の絵柄が用意されています（図14）。

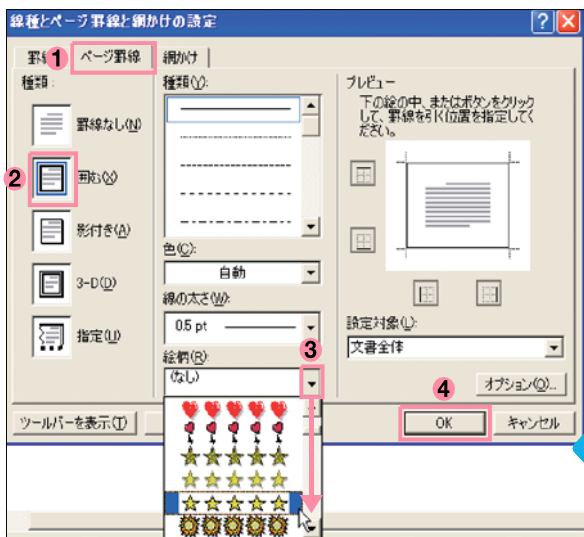


図14 「ページ罫線」をクリック (①)。「種類」で「囲む」をクリックして (②)、「絵柄」で「▼」をクリックし、「☆」を選ぶ (③) [注]。「OK」をクリック (④)。

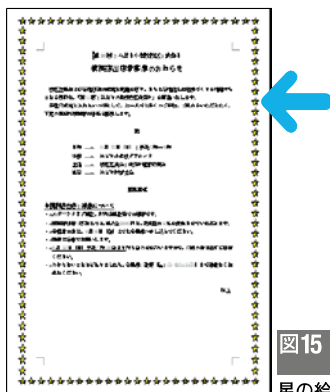


図15 ページの周りの余白部分が、選んだ星の絵柄の枠で囲まれた。

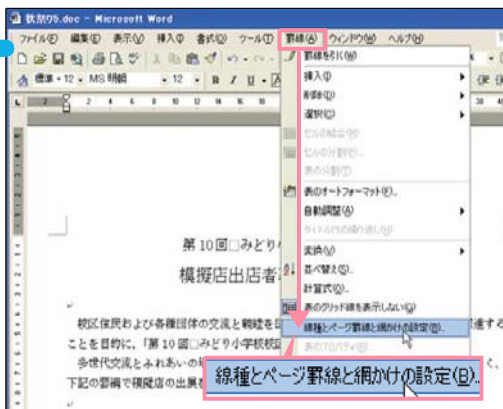


図13 「罫線」→「線種とページ罫線と網かけの設定」とクリック。なお、カーソルはどこにあって構わない。

[注]「この文書内のページ罫線の絵柄をMicrosoft Wordで表示することができません。～インストールしますか?」と表示されたら「はい」をクリックし、指示に従ってインストールしてください。