

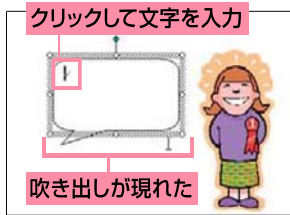
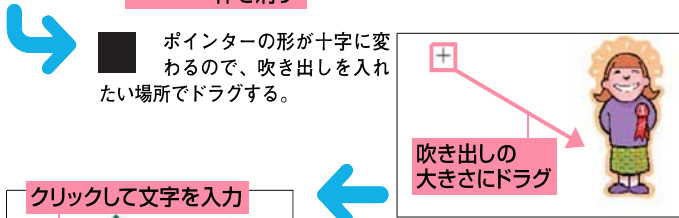
8 吹き出しを付ける

文書の中にマンガのような吹き出しを付けることができます。「図形描画」の「オートシェイプ」機能を使って吹き出しを作り、文字を入力しましょう(図29～図32)。

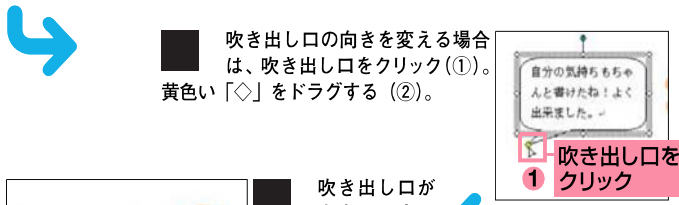
なお、吹き出しの口は左向きになります。右向きにしたい場合は、黄色の「◇」の部分を下ラグします(図33、図34)。



図30 ワード2002、2003では「描画をここに作成します。」という枠が表示されるが、「Delete」キーを押して消す。



吹き出しが現れる。中にカーソルが現れるので、文字を入力する。枠の角の「○」(2000では「□」)にポインタを合わせてドラグすると、大きさを調節できる。



吹き出し口が右向きに変わった。吹き出しの位置を調整するには、吹き出しの縁にポインタを合わせ、十字の矢印になったらドラグ。

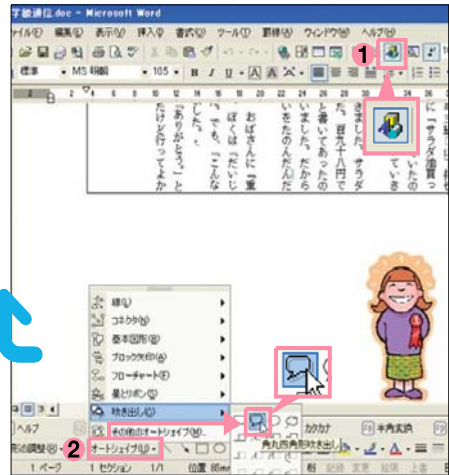


図29 「図形描画」をクリック(1)、ボタンがへこんでいれば、この操作は不要。「オートシェイプ」→「吹き出し」→「角丸四角形吹き出し」とクリックする(2)。

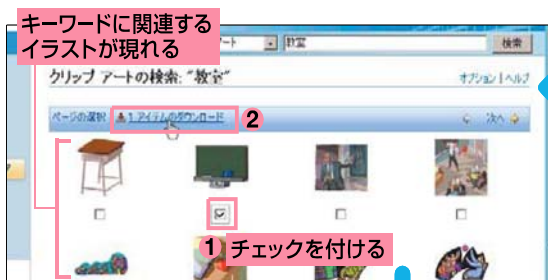


図26 入手したいイラストの「□」をクリックしてチェックを付け(1)、「アイテムのダウンロード」をクリック(2)。



図27 次に出る「ダウンロード」の画面で「今すぐダウンロード」をクリック。この画面が現れたら、「開く」をクリック。

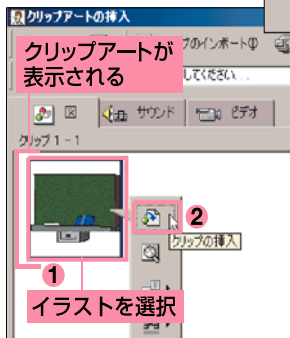


図28 イラストにはあらかじめキーワードが登録されており、これに合わせて自動的に分類される。イラストをクリック(1)、「クリップの挿入」をクリックすると(2)、イラストが貼り付けられる。

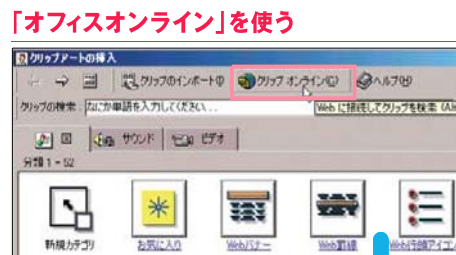


図24 この画面で「クリップオンライン」をクリック。「WWWへの接続」という画面が現れたら、「OK」をクリックする。



図25 「オフィスオンライン」のページが開く。「検索」欄の「▼」をクリックし、「クリップアート」を選択(1)。「教室」というキーワードを入力し(2)、「検索」をクリックする(3)。

はみ出し用語解説

クリップアート/文書やホームページなどを飾るときに使う、イラストや図などのこと。ソフトによって、様々なクリップアートが用意されている。作業ウィンドウ/ワード2002、2003やエクセル2002、2003で、画面の右側にある領域のこと。作業内容に合わせて、ウィンドウの内容が変わる。オフィスオンライン/クリップアートなどを提供しているマイクロソフトのホームページのこと。