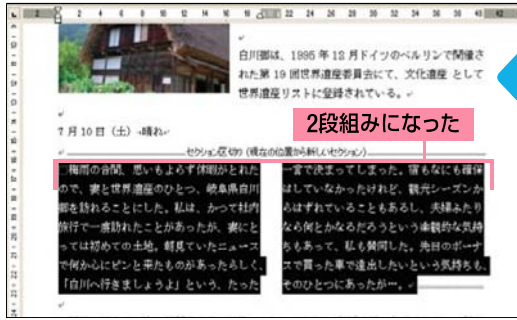


ワザ 12 文章を一段組みにする

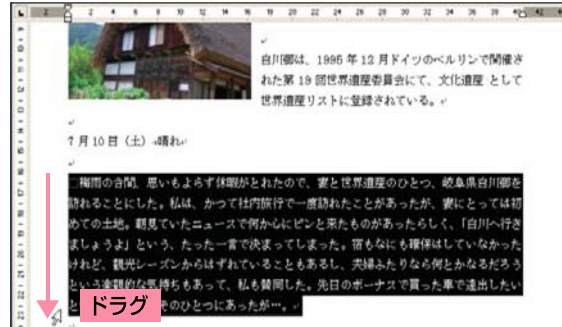
次に、ワードで入力した文章を二段組みにする方法を紹介しましょう。

まず、二段にしたい文章をドラッグして選択しましょう(図47)。以降の操作はワード2002/2003と2000とでは異なります。2002と2003では、ツルバーの「段組み」をクリックして「2段」を選びます(図48、図49)。

2000では、「書式」→「段組み」とクリックし(図50)、「2段」を選びます(図51)。

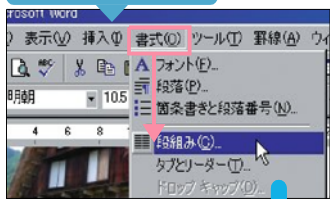


2段組みになった。選択していない文章は、1段のまま変わらない。

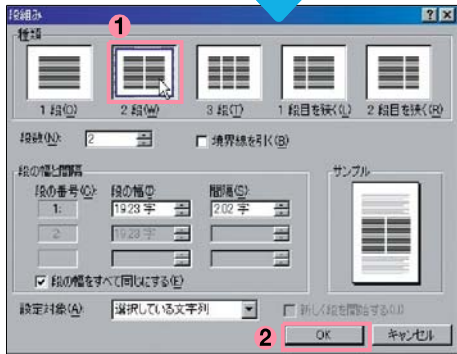


ポインタを左上端の余白部分に移動。ポインタの形が右上向きの矢印になったら、ドラッグして2段にしたい範囲を選択する。

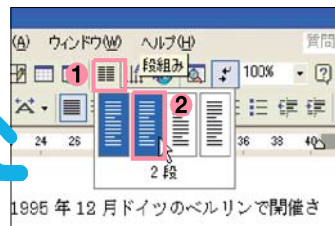
ワード2000の場合



ワード2000の場合も、2段に変えたい部分を図47のようにドラッグで選択しておく。次に、「書式」→「段組み」とクリック。



「2段」をクリックし(①)、「OK」をクリックする(②)。これで、選択しておいた部分が2段組みになる。

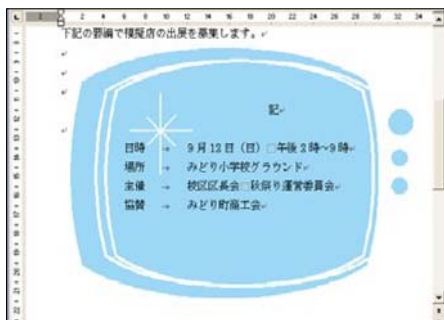
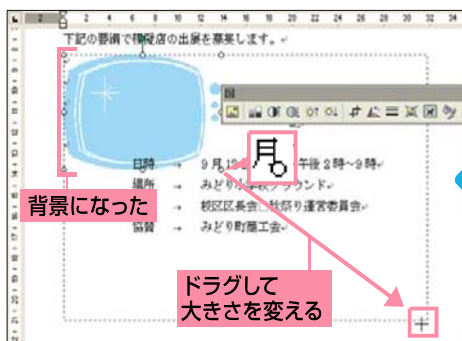


「段組み」をクリックすると(①)、下に段の数が表示される。ポインタを右に動かし「2段」になったらクリックする(②)。

はみ出し用語解説

プレビュー/特定の操作をする前に、その結果を画面上で確認すること。またはその画面を指す。書式設定/ワードやエクセルで、文章の表示や印刷の体裁を決めること。ツルバー/よく使う機能を、メニューの代わりにアイコンにして並べたもの。ソフトによって、ツルバーには様々な種類がある。

イラストの上に文字が重なって表示される[注]。イラストの四隅の「○」(2000では「□」)をドラッグして、大きさを調整する。



イラストの大きさを文章に合わせた。イラストをドラッグすると、位置も変えられる。



「レイアウト」をクリックし(①)、「折り返しの種類と配置」欄で「背面」をクリック(②)。最後に「OK」をクリック(③)。

[注] ワード2000では図44で「背面」を選んでも、イラストが前面になってしまいます。背面にするには、イラストの上で右クリックし、「順序」→「テキストの背面へ移動」と選びます。